



ACTA ASSEMBLEA AMPA ANXANETA

DIA; 11 de desembre de 2018

HORA D'INICI; 20:30

HORA FINALITZACIÓ; 22:00

LLOC; Biblioteca de l'escola.

ASSISTÈNCIA: 16 membres de l'AMPA. Veure llistat adjunt.

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta anterior
2. Tancament exercici econòmic curs 2017-18
3. Pressupost pel curs 2018-19
4. Aprovació de la composició de la junta directiva i altres càrrecs.
5. Aprovació dels nous estatuts adaptats a la llei 4/2018
6. Destinació de part del pressupost per a ajuts socials
7. Relació dels projectes pendents AMPA. Estat i previsió.
8. Sobrevinguts
9. Precs i preguntes

Es dóna per iniciada l'assemblea. El Sr. Marc Marin es presenta i dóna les gràcies a tots els assistents per l'esforç que fan per venir i participar en l'exercici dels drets com a socis de l'AMPA.

1. Aprovació de l'acta anterior

S'informa als assistents que hi ha hagut un problema en el tema de la tramitació de l'acta de l'assemblea anterior per tal que tothom la tingués abans, en pogués fer lectura, presentar esmentes i aprovar-la definitivament.

Es dóna la opció als assistents a llegir l'acta anterior (8 folis) o a postposar la seva aprovació definitiva, tot indicant que igualment els acords aprovats en el seu dia, segueixen sent vàlids.

Per majoria absoluta s'acorda aprovar a la propera assemblea l'acta de l'assemblea anterior i la present.

2. Tancament exercici econòmic curs 2017-18

La Sra. Núria Arderiu, tesorera de l'entitat, reparteix el tancament de l'exercici del curs passat de l'AMPA, que s'adjunta en la present acta com a document annex.

S'informa que a data 31 d'agost hi ha un romanent de 23359,98€ un cop tancat el pressupost del curs 2017-18, tenint en compte els ingressos i despeses de tot el curs anterior.

S'aprova el tancament de l'exercici fiscal del curs 17-18 pels assistents.

3. Pressupost pel curs 2018-19

La Sra. Núria Arderiu informa als assistents del pressupost per a aquest curs. Després d'informar de la quantia, s'observa que al full hi ha un error (suma d'un concepte dos cops). Es procedeix a rectificar el pressupost i s'informa que finalment el pressupost pel curs actual és de 7320€ a data 4 de desembre, un pressupost inferior al d'altres anys per diferents motius, però sobretot pel percentatge d'impagats que hi ha a data actual, d'un 30% de quotes, que representen uns 2400€ menys que l'any anterior.

A més, s'informa que a aquesta quantitat s'hi ha de descomptar les despeses directes compromeses en assemblees anteriors (arranjament patis, gegant escola, pagament samarretes nens, etc) , més les despeses noves que es generaran aquest curs com les festes.

Tenint en compte totes les despeses compromeses, dona com a resultat que a data de 4 de desembre el pressupost disponible per a l'AMPA pel curs 2018-19 es de 4242,75€, amb la possibilitat que aquest s'incrementi a mesura que les famílies vagin pagant les quotes endarrerides, així com es faci el tancament de festes.

En quan al tema festes s'informa als assistents que degut a la manca de personal voluntari per organitzar-les, i portar segons quines activitats (bar, etc.) la junta va buscar alternatives per tal de garantir que es seguissin fent com fins ara. D'aquesta manera es va traspasar l'organització de festes a la comissió de pares de 6è, amb la supervisió de la comissió de festes de l'AMPA. Això comporta que les activitats que s'encarreguen a 6è, el benefici és per ells, mentre que el bar es realitzava un percentatge del 20% a favor de l'AMPA en concepte de lloguer de neveres, taules, etc.

Així doncs per aquest motiu, les festes a partir d'ara passaven a ser probablement deficitàries per a l'AMPA ja que la majoria del benefici se l'emportaria la comissió de 6è i generarien despeses no recuperables (material per activitats gratuïtes pels nens, etc.).

Per a aquest any s'ha comptabilitzat el cost de les festes en 1000€, tot i que serà menor quan s'atorguin les subvencions, tot i que no cobriran el cost total d'organitzar-les.

Finalment, des de l'AMPA s'informa als assistents que no es farà servir romanent per cobrir aquestes possibles pèrdues, sinó que només es farà servir pressupost d'aquest anual. El romanent es mantindrà en la quantitat informada en el punt anterior per cobrir possibles imprevistos si n'hi ha.

En quan al tema d'impagats s'informa als assistents que sempre hi ha hagut un percentatge d'impagats que es mantenia baix, ja que Anxaneta és una escola pública amb pares amb diferents estatus socials, però aquest any hi ha un cert número d'impagats que són aprofitats, i és sobre aquest grup a qui s'ha d'incidir més fort perquè paguin.

S'informa als assistents que a la darrera reunió entre escola i AMPA celebrada fa 10 dies ja es va parlar d'aquest tema i dels possibles motius d'aquests impagaments, i es va quedar d'acord que s'esperaria passat el nadal per veure realment com ha quedat el nombre d'impagats i iniciar tràmits per reclamar el deute.

Es fa un debat en referència als impagats, i es parla sobre qui ha de fer aquesta funció de demanar el pagament dels impagats, si es feina escola o AMPA (sobretot en el tema de factures AMPA). Des de la junta de l'AMPA s'informa als assistents que creiem que és únicament l'escola la que sap la situació familiar real i econòmica de les famílies, i la única que ho hauria de saber (lleis de protecció de dades amb dades íntimes i/o familiars).

Finalment es proposa crear una comissió entre Escola, Macedònia i AMPA per veure com fer front conjunt als impagaments, ja que aquest any els impagaments són generalitzats entre els tres agents implicats. Per part de l'AMPA, el Sr. Dani Vergés es presenta voluntari per formar part d'aquesta comissió.

4. Aprovació de la composició de la junta directiva i altres càrrecs.

S'informa als assistents a l'assemblea que la Sra. Núria Arderiu ha presentat la seva sol·licitud de renúncia a ocupar el càrrec a tresorera de l'entitat, motiu pel qual, es porta a votació a l'assemblea la composició de la nova junta directiva, essent la següent:

President: Marc Marin

Tresorera: Marta Codina

Secretari: Jordi Català

S'informa als assistents que a banda d'aquestes persones hi ha tot un altre grup de persones que exerceixen el càrrecs de vocals de la junta que es reuneix cada primer

dimarts de més, i s'organitzen en diferents comissions de treball per a elaborar les tasques diàries de l'entitat, informant que tothom es lliure de venir i formar part de la junta.

NOM I COGNOMS	CÀRREC i COMISSIONS A LES QUE ESTÀ ADSCRIT
Anna Gómez	vocal, festes
Dani Vergés	vocal, representant d'AMPA al consell escolar i responsable clau aniversaris, comissió d'impagats
Guillem Estrada	Vocal, comissió verda
Joan Ametller	vocal i responsable gestió web
Jordi Català	secretaria, gestió correus ampa, gestió beques, comissió TPV
Jordi López	Vocal
Marc Marín	presidència, comissió tpv
Maria Timoneda	vocal, gestió correus ampa, comunicació, camins escolars i comissió verda
Marina Pineda	vocal i festes
Marta Bergé	Vocal, comissió verda
Marta Codina	vocal, tresoreria
Mireia Segura	Vocal
Montse Camps	Vocal assessoria administrativa
Nuria Arderiu	Vocal
Ramon Vila	Vocal
Silvia Salgado	vocal i Macedònia, comunicació
Victòria Martínez	Vocal

Es sotmet a votació els nous càrrecs de la junta de l'entitat i queda aprovada per unanimitat de tots els assistents.

El Sr. Marc Marín dóna les gràcies als assistents per la confiança dipositada en la junta.

5. Aprovació dels nous estatuts adaptats a la llei 4/2018

S'informa als assistents a l'assemblea que l'any 2009 es van intentar registrar uns nous estatuts, els quals es van aprovar per assemblea en el seu moment, però el registre no va prosperar per problemes interns del departament de la generalitat, i per tant, actualment només hi ha aprovats en el registre els estatuts de l'Anxaneta del 1986, motiu pel qual s'ha de regularitzar la situació.

S'informa als assistents que els estatuts que es porten a votació d'avui són uns estatuts similars als de l'any 2009, ja que en el seu moment ja es van actualitzar a la normativa vigent.

Entre les modificacions presents respecte als estatuts del 2009 s'informa que es canvia el nom CEIP Anxaneta per la denominació Escola Anxaneta que es la denominació que ens ha informat direcció del centre, així com també es modifica l'exercici econòmic anual de l'entitat que s'ajusta a cada curs escolar enlloc de any natural com ho fan les empreses, fent el tancament de cada exercici al 31 d'agost.

També s'informa que aprofita el registre d'aquests nous estatuts per canviar el domicili fiscal i el nom del NIF, actualment encara amb domicili al Camí Ral i amb el nom de APA Anxaneta.

Es debat entre els assistents el fet d'aprofitar el registre dels estatuts per canviar el nom de l'AMPA (Associació de Mares i Pares d'Alumnes) per AFA (Associació de Famílies d'Alumnes), un terme molt més integrador i d'acord amb les noves realitzats familiars.

Després d'un debat sobre la conveniència de canviar o no el nom de l'entitat, es vota entre aprovar els nous estatuts amb el nom actual de AMPA o aprovar els nous estatuts amb el nom de AFA.

Finalment la votació queda de la següent manera:

- Aprovar Estatuts amb la denominació d'AMPA: 5 a favor, 9 en contra i 1 abstenció
- Aprovar Estatuts amb la denominació d'AFA: 9 a favor, 5 en contra i 1 abstencions

Per tant, s'aproven els nous estatuts sota la denominació de AFA Anxaneta.

S'informa que logísticament el canvi de denominació s'anirà fent de mica en mica perquè es canviaran els formularis, webs, etc. Informant que no serà un canvi ràpid ja que les persones que ho duran a terme són voluntàries i fan moltes de les coses de forma amateur i amb el seu temps lliure, i el cost d'aquest canvi seran mínims (registre, segell nou, etc.).

S'adjunten els nous estatus com a Annex a la present acta.

6. Destinació de part del pressupost per a ajuts socials

S'informa als assistents que en juntes anteriors es va acordar aportar un 25% del pressupost de l'AMPA a ajuts socials, i per tant, enguany s'ha de portar a votació la destinació del pressupost del 25% a fins socials. Segons el pressupost presentat en el punt anterior, aquest curs és de 1830€.

S'informa a l'assemblea que el curs passat ja hi va haver la problemàtica de poder destinar aquest pressupost a segons quines coses, i finalment es va optar a destinar-ho a contractar un monitor extra al menjador per als alumnes amb necessitats educatives especials, i es va contractar per un període de 7 mesos en el qual no

només s'han vist beneficiats els alumnes amb NEE sinó la resta d'assistents al menjador.

S'informa als assistents de l'assemblea que Macedònia ha tornat a fer la sol·licitud de contractació d'aquest monitor, però amb el pressupost anual no dóna per cobrir la contractació d'un monitor per tot el curs.

També s'informa que a l'assemblea passada es va rebre la sol·licitud per a la contractació de monitors especialitzats per cobrir les necessitats específiques d'alumnes de la escola (necessitats com el control de malalties rares, control de nens amb diabetis, etc). La contractació d'aquest monitor, a banda de tenir la titulació de monitor i que donarà suport als mestres i a la resta de nens del grup, tindrà la titulació/coneixements suficients de la malaltia, i per tant, podrà pugui cobrir les necessitats específiques d'aquests nens.

S'informa als assistents que entre l'Escola, l'AMPA i la família, es va arribar a un acord per contractar aquests monitors extres per a sortides/colònies a través d'una bestreta final a pagar entre tots els alumnes del centre, una bestreta final que ja existeix i que serveix per cobrir despeses extres no comptabilitzades a l'hora de generar els pagaments de les sortides que es paguen a l'inici de cada trimestre.

Es debat el fet de destinar part del pressupost a fins socials a contractar el monitor USE, així com també es debat altres opcions, com per exemple la de contractar monitors per a necessitats d'alumnes, com per exemple la sol·licitud per monitor de colònies, ja que és actualment l'únic que ho ha sol·licitat, deixant o no la possibilitat de tenir altres sol·licituds d'altres alumnes amb altres necessitats.

S'informa als assistents de com es va gestionar la sol·licitud: els pares van fer una exposició de la necessitat i de com es podia fer front a l'Assemblea del 27 de febrer de 2018, així com també ho van exposar a la direcció del centre. Tant la direcció del centre com els pares van intentar buscar algun tipus d'ajuda/subvenció pública, però en veure que no n'hi havia, es va optar per a imputar les despeses de monitors extraordinaris a la bestreta final a pagar entre tots els alumnes de la escola, ja que d'aquesta manera s'obria la porta a cobrir necessitats específiques d'altres alumnes del centre, no només el d'aquesta família.

Igualment s'informa que la família (sòcia de l'Associació de Diabètics de Catalunya), va impulsar una formació a la escola sobre aquesta malaltia, a la que el professorat hi va participar.

A l'assemblea s'acorda no entrar dins el debat de les sol·licituds personals i ajornar-ho ja que els pares que van fer la sol·licitud no estan present i no poden defensar aquesta sol·licitud i la seva necessitat, tot i que des de l'assemblea s'entén la necessitat real de control del nen. També es debat el fet que es pugui atendre una necessitat del qual els pares han sol·licitat ajuda a l'AMPA i deixar sense atendre altres necessitats d'altres nens que els pares que no han fet cap sol·licitud.

Finalment s'acorda contractar el monitor USE pel període de temps que doni per cobrir el pressupost d'aquest any de l'AMPA, restant a l'espera que els pares que tinguin fills amb necessitats específiques facin la sol·licitud oficial a l'Escola, perquè el cost de contractació de monitors extres quedarà integrat a la bestreta final d'imprevistos del curs escolar.

Fent càlculs amb el pressupost d'aquest any, només dona per cobrir 4 mesos del monitor USE. S'acorda informar a Macedònia aquest acord pres en assemblea sobre el monitor USE.

7 Relació dels projectes pendents AMPA. Estat i previsió.

S'informa als assistents a l'Assemblea dels diferents projectes iniciats cursos anteriors, i com s'estan gestionant.

- Climatització aules part superior. S'informa que l'ajuntament va agafar el compromís de solucionar el problema de la calor a les aules, però des de la Junta es té la sensació que el projecte està completament aturat. Segons el pla d'obres, s'hauria d'executar al febrer d'aquest any, i quan arribi a aquesta data es veurà si l'ajuntament compleix o no. Es debat el tema de la climatització, sobre si s'han de dur accions reivindicatives, etc., però s'acorda esperar al final de febrer per veure si l'ajuntament compleix el pla d'obres o no, i es decidirà llavors quines accions emprendre.
- Gegant: s'informa que a finals de gener es tindrà el primer esbós del gegant i s'iniciarà la seva construcció. També s'informa que hi haurà la possibilitat que l'escola visiti la construcció del nou gegant, tot i que serà l'escola qui decidirà qui hi va i amb quina finalitat (observació, ajuda, etc.). També s'informa que l'escola està buscant un fil argumental per fer el canvi de gegant com una mena de jubilació, en el qual es durà a terme una festa de comiat/benvinguda.
- Manteniment del pati: s'informa que enguany ja s'ha realitzat el manteniment dels patis, i dels seus jocs, i que ja s'ha descomptat del pressupost del curs.
- Pista del gimnàs: s'informa que a l'estiu es va arranjar provisionalment la pista del gimnàs, però s'informa que ja ha tornat a saltar alguna de les làmines. Es debat sobre qui ha de fer el canvi del terra i com s'ha de fer, ja que es possible que hi hagi filtracions d'aigua que fan que salti el terra. Es demanarà primer a l'ajuntament que arrangi de nou el terra, i si no pot/vol, es buscaran alternatives.

Entre els assistents no es presenta cap altra proposta de millora i manteniment a tenir en compte aquest curs. Es tindran en compte les sol·licituds d'anys anteriors pendents a realitzar.

8 Sobrevinguts

S'informa als assistents que hi ha un manifest de la FAPAC en contra del decret dels menjadors escolars, i que sol·licita que les diferents AMPA s'hi adhereixin.

Es fa una breu explicació del manifest i del decret menjador i del que això comportaria. També es fa una lectura d'alguns dels punts més controvertits dels manifest de la FAPAC.

Finalment es fa un debat sobre si l'AMPA s'hi ha d'adherir o no al manifest de la FAPAC, i es sotmet a votació, quedant aprovat per unanimitat que l'AMPA s'adhereix al manifest de la FAPAC.

S'adjunta com a annex el manifest de la FAPAC.

9 Precs i preguntes

La Alba Massó pregunta si hi ha possibilitat de comprar les samarretes que s'han repartit als nens de l'escola. S'informa a la sra. Alba que es va comprar un extra de samarretes de diferents talles adultes, unes 100 samarretes, per tal de fer-ne la venda, i s'informarà per diferents mitjans la venda i com comprar-la.

Finalment s'acorda vendre-les el proper dijous, a la sortida de l'escola, per tal d'iniciar la venda i evitar que es postposi la venda i la gent no acabi comprant-la.

El Sr. Oriol Burgada vol agrair a la Sra. Núria Arderiu per les tasques de responsable de tresoreria, i fer-ho extensiu també a tota la junta. Des de la resta dels assistents a l'Assemblea, s'agraeix la funció voluntària que ha desenvolupat durant tot el temps que ha estat Tresorera, així com a la resta de membres de junta.

Finalment es dona per acabada la reunió a les 22.00h.

AMPA ANXANETA 2017-2018

AMPA	08-2017	09-2017	10-2017	11-2017	12-2017	01-2018	02-2018	03-2018	04-2018	05-2018	06-2018	07-2018	08-2018	TOTAL
DESPESES:	4915,01 €	482,19 €	1.577,50 €	17.001,71 €	15.580,65 €	4.530,45 €	10.204,83 €	1.720,92 €	749,39 €	2.925,75 €	43.390,00 €	9.792,05 €	1.845,25 €	
Macedonia	2341,56		6,83 €	8.832,80 €	4.207,80 €	4530,45	9.866,03 €		349,39	2.412,75 €	43100,7	9792,05		85.433,53 €
Comissions TPV	73,45	134,79		13,2										228,27 €
Quota Fopac assegurances			370,67											370,67 €
Ceip Anxaneta			1200	2447	1.000,00 €									4.647,00 €
Festes														0,00 €
Altres	2500	347,40 €		5.708,71 €	10372,85		338,80 €	1720,92	400	513	289,3		1.845,25 €	24.036,23 €
INGRESOS	32698,94	43.544,23 €	44.813,48 €	53.640,07 €	44.498,66 €	32.210,34 €	39.258,03 €	29.442,52 €	27.721,60 €	28.635,89 €	69.564,45 €	34.997,28 €	25.205,23 €	
Subvenció Ajuntament				10040,6	7.530,45 €	3.112,64 €	10481,12	300		1.636,80 €	7.530,45 €	8.616,65 €		49.248,71 €
Targetes TPV	5349,2	15760,3	1.145,71 €	363,49 €	152,55	179,69	97,02	89,32		26,38 €	29.020,86 €	16,18 €		52.200,70 €
Altres	254		605,73 €		177,30 €		1.000,00 €				7.303,50 €	190,00 €		9.530,53 €
Macedonia														0,00 €
Festes														0,00 €
Saldo Banc Sabadell	27095,74	27783,93	43062,04	43235,98	36.638,36 €	28918,01	27.679,89 €	29.053,20 €	27.721,60 €	26.372,21 €	25.709,64 €	26.174,45 €	25205,23	23.359,98 €
	27783,93	43.062,04 €	43.235,98 €	36.638,36 €	28.918,01 €	27.679,89 €	29.053,20 €	27.721,60 €	26.972,21 €	25.709,64 €	26.174,45 €	25.205,23 €	23.359,98 €	

PRESSUPOST CURS 2018-2019

ENTRADES AMPA

1. Quota AMPA	7.320,00 €
2. Subvencions Ajuntament de Mataró (previssió segons 2017)	
2.1. Festes	486,52 €
2.2. Menjador (75% inversió directe menjador)	430,23 € **Segons import d'aquest any 1720,9:

TOTAL 8.236,75 €

DESPESES AMPA

1. Assegurança FAPAC	394,00 €
2. Manteniment pati	242,00 €
3. Comissions	3.500,00 €
3.1. Comissió de festes	1.000,00 €
3.2. Gegants	2.500,00 € aprox.
4, Altres	100,00 €

TOTAL 7.494,00 €

RESULTAT PRESSUPOST 742,75 €

DISPONIBILITAT BANCARIA A 11/12/2018 18.118,30 €

+ 3500 = 4242,75 €

ESTATUTS DE L' AFA ESCOLA ANXANETA

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Anxaneta, també identificada per **AFA ESCOLA ANXANETA** està constituïda a la població de Mataró i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, als tutors, professors i alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 2 Bis del carrer Solis de Mataró, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Mataró (Catalunya).

Capítol II. Socis

Article 4

Poden ser socis de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets dels socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació.

Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.

2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o la separació definitiva dels socis.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre octubre i juny, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, mitjançant convocatòria a la cartellera de l'AFA, publicació a la web de l'entitat i per correu electrònic als socis.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius

b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membres de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

o) La junta directiva proposarà el representant de l'AFA al Consell Escolar que haurà de ser referendat en assemblea i comunicat al president del Consell Escolar.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic quedarà tancat el dia 31 d'agost de cada any.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president i el tresorer.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una signatura dels dos.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts van ser aprovats per l'Assemblea de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Anxaneta celebrada el dia 11 de desembre de 2018 per tal de fer l'Adaptació dels seus estatuts segons la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

MARCOS MARIN HERNANDEZ

JORDI CATALA VILANOVA

Vist-i-plau
El President

El Secretari

Publicat a *FaPaC - Portal comunitari AMPA* (<http://www.fapac.cat>)

[Inici](#) > [Notícies recents](#) > Manifest per tombar el decret de menjador d'Ensenyament



Manifest per tombar el decret de menjador d'Ensenyament

Adhereix-te al manifest per tombar la proposta de decret de menjador del Departament d'Ensenyament que ens permetrà crear un front comú per defensar un model de menjador al servei de les famílies.

MANIFEST PER TOMBAR LA PROPOSTA DE DECRET MENJADOR DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

El passat dijous 4 d'octubre diferents entitats i famílies vam trobar-nos per acordar fer un **front comú per aturar el Decret de Menjador** escolar que el Departament d'Ensenyament vol aprovar en els pròxims mesos i posar en funcionament a partir del curs 2019-2020.

Fa molt de temps que des de la comunitat educativa, i altres entitats implicades, es demana una nova regulació en matèria de menjadors escolars, principalment per la manca d'un model de temps de migdia per als centres educatius públics de Catalunya.

El nou esborrany de Decret Menjador que ha preparat el Departament d'Ensenyament se centra amb qui ha de prestar el servei i no pas en concretar un model de menjador. **No s'està pensant en un model sostenible en el temps, emmarcat en el dret fonamental a l'educació i a l'alimentació**, sinó que simplement pretén blindar l'externalització de la seva gestió i el seu funcionament sota criteris economicistes. Ens hem organitzat per dir prou a les mentides del Departament perquè sabem que no és cert que l'única forma de prestar aquest servei sigui mitjançant la modalitat de concurs públic.

És més, **no entenem l'obsessió de l'Administració per utilitzar la contractació pública** quan ha deixat clar en l'esborrany de Decret que el cost íntegre del servei ha de recaure sobre els usuaris, és a dir, **les famílies**, i que es guarda el dret a no prestar aquest servei quan no sigui viable econòmicament per a l'empresa adjudicatària. Entenem que si el Departament no té una obligació en la prestació d'aquest servei i que, a més, no assumeix el seu cost, no té cap sentit sotmetre's a la normativa de contractació pública, si no és que mitjançant les economies familiars es pretengui afavorir a determinades empreses.

Les entitats que conformem aquest front comú **demanem al Departament que aturi la tramitació d'aquest Decret i puguem començar, finalment, a debatre el model de menjador que ha de tenir el sistema educatiu públic de Catalunya.**

Per començar, nosaltres volem deixar clares les bases que entenem que ha de tenir el temps de migdia en el nostre sistema educatiu. Defensem que ha de ser un servei públic, vinculat directament al dret a l'educació pública i al dret a l'alimentació. Considerem que ha de formar part integral del centre educatiu, i que ha de comptar amb la participació dels diferents actors de la comunitat educativa.

En aquest sentit, i per estendre el caràcter universal de l'educació al temps de migdia, és imprescindible que es presti **directament** per part de l'Administració pública. Això significa que les escoles i instituts han de tenir cuina pròpia en el centre i el personal encarregat de la cuina, així com la resta de professionals han de dependre directament de l'administració, sense que hi hagi una empresa intermediària que faci negoci amb el menjador escolar.

En aquest sentit, les entitats que formem part d'aquest front comú entenem que **és imprescindible que les**

famílies participin i siguin part d'aquest model de menjador que ha de ser gestionat amb criteris socioeducatius, ambientals, de proximitat i que emfatitzi la qualitat nutricional i pedagògica.

El temps de migdia és un espai educatiu, que ocupa un terç de la jornada escolar i que cal transformar en un temps de qualitat educativa. Per tant, **el temps de menjador s'ha de reconèixer com a temps educatiu i ha d'estar integrat en el currículum**, ja que és un espai on els infants aprenen a socialitzar-se, gestionar el conflicte, adquireixen capacitat d'autonomia personal, s'interrelacionen amb la resta de l'alumnat, i adquireixen rutines, hàbits saludables i d'higiene.

Per últim, en el marc de l'escola inclusiva, no té sentit que aquest servei exclogui a determinat alumnat per raons socioeconòmiques o per requerir una atenció específica durant aquest temps de menjador. **L'alumnat amb Necessitats Educatives Específiques (NEE) no ha de trobar-se amb cap obstacle per poder gaudir del servei en igualtat de condicions que la resta de l'alumnat.** Això vol dir dedicar els recursos públics necessaris per disposar de personal especialitzat i de la infraestructura adequada durant el temps de migdia als centres educatius ordinaris per atendre aquests alumnes.

Les entitats demanem al Departament d'Ensenyament que tingui en compte aquestes peticions per protegir el temps de migdia d'interessos lucratis, i que treballi per regular un model de menjador escolar emmarcat en el dret a l'educació i l'alimentació de l'alumnat de Catalunya.

Si ets una entitat, AMPA/AFA o qualsevol altre associació, adhereix-te al manifest omplint el següent formulari.

Més imatges



Font URL : <http://www.fapac.cat/2018/11/26/manifest-tombar-el-decret-de-menjador-densenyament>